

Лабораторная работа № 5

Работа в текстовом редакторе MS Word

ЗАДАНИЯ

- 1) Создайте в текстовом редакторе MS Word новый документ со следующими параметрами страницы: все поля 1 см, переплет – 0 см.
- 2) Первый лист документа – *Титульный лист* должен иметь следующий вид:

Примечание 1: Логотип должен быть создан с помощью автофигур. Все

объекты логотипа  должны быть сгруппированы в единый объект.

Примечание 2: текст с *ФИО студента* должен быть гиперссылкой на отдельный документ MS Word, в котором написать номер школы и баллы, набранные на ЕГЭ.

Примечание 3: Каждый новый смысловой раздел документа начинайте с помощью команды Вставка / Разрыв страницы.

3) На втором листе напишите заголовок **ФОРМУЛА** и скопируйте формулы своего варианта из *лабораторной работы №3*.

4) На третьем листе напишите заголовок **ТАБЛИЦА** и скопируйте таблицу своего варианта из *лабораторной работы №2 (часть 1)*.

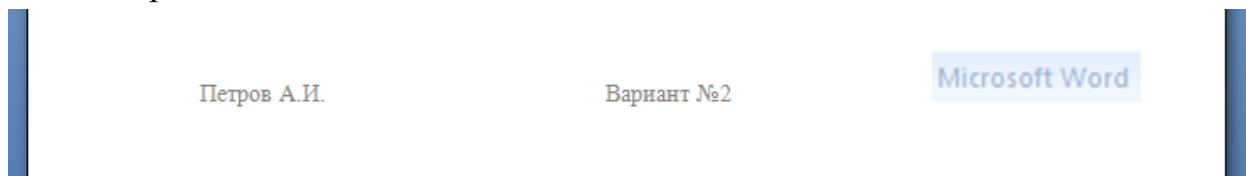
Примечание: *Лист с таблицей должен иметь альбомную ориентацию!*

5) На четвертом листе напишите заголовок **СПИСКИ** и скопируйте список своего варианта из *лабораторной работы №4*.

6) В верхнем колонтитуле установите нумерацию страниц (на первой странице – титульном листе номер не ставить).

7) В нижнем колонтитуле (на каждом листе, кроме первого) укажите *ФИО автора работы, номер варианта*, а также добавьте скрин экрана с логотипом **Microsoft Word** (скрин можно сделать, используя строку заголовка документа).

Образец:



8) Добавьте новый раздел между первой и второй страницей и вставьте *электронное оглавление* для работы.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Как открыть окно *Параметры страницы* и изменить размеры полей?
2. Назначение кнопки *Отобразить все знаки* ().
3. Приведите *алгоритм группировки автофигур*.
4. Способы добавления формулы в документ MS Word.
5. Назначение и виды списков.
6. Каким образом происходит переход по уровням в многоуровневом списке?
7. Способы добавления таблиц.
8. Каким образом можно изменить заливку ячеек таблицы.
9. Каким образом можно изменить границы ячеек таблицы.
10. Способы выравнивания текста в ячейках.
11. Каким образом можно добавить / удалить строку / столбец в таблице?
12. Каким образом можно объединить / разбить ячейки в таблице?
13. Как изменить ориентацию только одной страницы.
14. Назначение колонтитулов.
15. Как добавить колонтитулы в документ?
16. Каким образом можно добавить нумерацию страниц в документе?
17. Как убрать номер с первой страницы?
18. Каким образом можно добавить скрин экрана (фрагмента экрана)?
19. Алгоритм добавление электронного оглавления.
20. Работа с электронным оглавлением.